

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 031033  
Intézmény neve: Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola  
Székhely címe: 4200 Hajdúszoboszló, H forrás utca 143.  
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar  
Intézményvezető neve: Szabó Gyuláné  
Telefonszáma: 52/361436  
E-mail címe: iskolatitkar@pavaiv-hsz.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 03.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Berettyóújfalui Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Majosi Pálma  
Telefonszáma: +36 (54) 795-261  
E-mail címe: palma.majosi@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola (4200 Hajdúszoboszló, H forrás utca 143.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	276	115	22	0	32	28	0	0	19	15,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	276	115	22	0	32	28	0	0	19	15,00	12	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat	tárgyat	
tanít		tanít				foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott										
Teljes munkaidős	0	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	
ebből n	0	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	15	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	32

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	3	0	0	5	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	2	0	0	3	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031033>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031033&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

#### **AZ ISKOLÁBA JELENTKEZ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI**

1. Iskolánk a kötelez beiskolázási körzetéb l – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szül személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szül személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kér körzeten kívüli tanuló el z tanév végi osztályzatának átlaga 3,0 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkez tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Iskolánk a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola els évfolyamára fenntartónk, a Klebelsberg Központ és a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott id ben 2023. április 20 - 21-én van beiratkozási lehet ség.

Új tanulók felvétele, átvétele az év során bármikor lehetséges.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó engedélye alapján iskolánkban 8 évfolyamon, az ötödik évfolyamon 1 osztályban, a többi évfolyamon évfolyamonként 2 osztályban, összesen 15 osztályban folyik a tanulók oktatása-nevelése.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A gyermekük számára étkezést igényl szül k a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézménnyel kötnek szolgáltatói szerz dést.

Iskolánk a Zichy Géza Alapfokú M vészeti Iskola Telephelyeként helyben biztosít lehet séget az ide járó tanulók számára, hogy zenét tanuljanak.

Ebben a tanévben Népm vészet tanszak is indult iskolánkban.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2019. 10. 28.	2019. 11. 29.	Törvényességi ellen rzés

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola nyitva tartása:

- Az intézmény szorgalmi id ben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkés bb 20 óráig tart nyitva.
- Az iskola, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva, amir l az érintetteket a f bejáratnál kifüggesztett értesítés útján tájékoztatni kell.
- Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.

Az iskola látogatása a közalkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére:

Az iskolával közalkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyonszükség okok miatt – az alábbi módon határozzuk meg az iskola látogatását:

A szül k iskolába való belépése, benttartózkodási rendje:

- A szül k az iskola bejáratáig kísérik gyermeküket. A szül ezután elhagyja az intézmény területét.
- Halaszthatatlan mondanivaló, elintéznivaló esetén (az osztályf nök vagy más nevel , esetleg az igazgató számára) a rend megtartása érdekében a portai el térben várakozhat a keresett személy érkezéséig, megjelenéséig.
- Ha nem sürg s a probléma, célszer el zetesen id pontot egyeztetni a felesleges várakozás elkerülése végett.
- A jelz cseng megszólalása után, 7:55 órakor az esetleg bent tartózkodó szül knek távozniuk kell a tanítás zavartalan megkezdése érdekében.
- A tanítási órák - megkezdésük után - nem zavarhatók, kivételt az igazgató és helyettese engedélyével lehet tenni.

Az iskolába való belépés, benttartózkodás idegenek számára:

- Az iskola területére érkez idegenek belépését a portaszolgálat ellen rzi.
- Az intézmény épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül 8:00 órától csak a hivatalos ügyet intéz k tartózkodhatnak, ill. azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak.
- Az intézmény bejárata 8:00 órakor bezárásra kerül, a belépés szándékát a portán szükséges jelezni. A látogató köteles megnevezni jövelele célját, a látogatott személyt. A portai szolgálatot ellátó hivatalsegéd engedi be és kíséri el az érkez ket a tanári vagy vezet i irodáig.
- A távozókat a portai szolgálatot ellátó hivatalsegéd engedi ki.
- Az iskolával közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, óralátogatást végz személyek, társintézmények dolgozói érkezésük id pontját, látogatásuk id tartamát, hospitálásuk rendjét, tanítási gyakorlatuk idejét az igazgatóval el zetesen egyeztetik.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Ünnepségek, megemlékezések

Tanévnyitó  
A zene világnapja

2022 . szeptember 1. 8.00 óra  
2022. október 3.

Megemlékezés az aradi vértanúkról	2022. október 6.
Megemlékezés a gyógyvíz feltörésének 96. évfordulójáról.	2022. október 18.
Megemlékezés 1956. október 23-ról	2022. október 21.
Mikulás ünnepség	2022. december
Karácsonyi ünnepség	2022. december 21.
Megemlékezés Pávai születésének 136. évfordulójáról.	2023. március 6.
Nemzeti ünnep	március 15.
Anyák napi ünnepségek	2023. május eleje
Pedagógusnap	2023. június 2.
Nemzeti Összetartozás Napja (iskolarádió)	2023. június 2.
Bajnokok köszöntése	2023. június 5. 16.00 óra
Ballagás	2023. június 23. 8.00 óra
Tanévzáró	2023. június 23. 10.00 óra

Iskolánkban megrendezésre kerül városi, térségi versenyek

Egészségvédelmi verseny	2022. október 6.
Olvasási verseny	2021. október 20.
Kazinczy verseny	2022. február
Kincskeres verseny alsósoknak	2023. január 26.
Kincskeres verseny felsőknek	2023. március 23.
Városi Diákolimpia Atlétikaversenyei	
Városi Diákolimpia Kosárlabda	
Városi Diákolimpia Labdarúgás	

A 2022/2023-es tanév témahetei

Egészségvédelmi hét	2022. október 3-7-ig
„A forró arany legendája” témahét	2022. október 17-21-ig
Pályaválasztási hét	2022. november 7-11-ig
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6-10-ig
Pávai hét	2023. március 6-10-ig
Digitális témahét	2023. március 27-31-ig
Fenntarthatósági témahét	2023. április 24-28-ig
Magyar Diáksport Napja	2022. szeptember 30.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1. nap	2022. november 11.	Pályaorientációs nap
2. nap	2023. április 12.	Tankerületi Szakmai Nap
3. nap	2023. május 26.	DÖK nap – gyermeknapi program.
4. nap	2023. június 12.	Kirándul a suliba

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az intézményi tanfelügyeleti látogatás megállapításai

2022. október 11.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A belső tanulói értékelési rendszer alaposan kidolgozott. Erősen hivatástudat és összetartás jellemzi a nevel testületet. Különös figyelemmel és töredéssel fordulnak a gyerekek és egymás felé. A pedagógiai munkában fontosnak tartják, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, erős, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben, élmény gazdag környezetben tevékenykedhessenek a gyermekek. (Az intézményvezetssel, a pedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjúk.) A pályázati lehetőségek tudatos kihasználása a pedagógiai folyamatok eredményessége érdekében. A gyermekek folyamatos felkészítése és részvétele tanulmányi versenyeken. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működik.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Környezettudatosság, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival összhangban történik meg, amellyel a szülők és a tanulók is elégedettek. Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el, a közösségfejlesztés változatos formáit valósítja meg. A közösségi programok sokszínűek. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés áthatja mindennapjaikat.

A programok megszervezésében és lebonyolításában a tantestület aktívan közreműködik. A szülők lehetőségeikhez mérten támogatják, segítik ebben az intézményt.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések illetve a házon belüli mérések eredményeiről korrektd információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést.

A kimeneteli eredmények minőségi szintjének emeléséhez szükséges folyamatok beépülnek az intézmény képzési programjába azzal a céllal, hogy a tanulók minél jobb eredményeket érhessenek el.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. Az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornával működik. Rendszeres, magas színvonalú a belső tudásmegosztás.

A pedagógusok szorosan együttműködve dolgoznak. A vezető igényli a vezető kollégák véleményét és segítségét a dokumentumok elkészítésében és a feladatok végrehajtásában. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A vezető nagy hangsúlyt fektet a jogszabályi változások nyomán követésére, melyet megoszt kollégáival.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval, a szülőkkel és a közvetlen partnerekkel. A kapcsolattartás rendszeres és mélyreható, bizalomra épülő, kölcsönös nyitottság jellemzi. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az azonosított (belső és külső) partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással rendelkezik, azokat aktualizálja. A kapcsolattartás formája: személyes, digitális és papír alapú. Széles az intézmény külső partnereinek köre. Az intézmény nyitott a partnerek számára. Példaérték a szülőkkel való kapcsolattartás, melynek szülői értekezletek, közös programok, személyes találkozások keretében biztosított. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken, ünnepségeken, szerepet vállalnak nem csak közreműködőként, hanem a lebonyolításban is.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósulását segítik. Az iskola vezetése tevékenyen el segíti, mozgatja, irányítja az intézményi pályázatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, el segítik a tanulási

környezet javítását. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző. Az intézmény elkötelezett hagyományteremtő és hagyományteremtő munkájában. A feladat – és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozókat, a környezetváltozásokat az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, tájékoztatás, elvárásoknak megfelelés.

Az iskola vezetése és pedagógusai fontosnak tartják, hogy eleget tegyenek azoknak az elvárásoknak, melyeket a Kormány, a társadalom, és a helyi sajátosságok a gyermek harmonikus fejlődése érdekében megfogalmaz. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 03.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031033>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Létszámadatok:

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 125 f

A 2021/2022. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 31 f (a tanulók 24%-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3) szintet: 36 f (a tanulók 24 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

A feladatellátási helyen indított tevékenységek:

?Szabadidő, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése

?Életút-támogató pályaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pályaválasztási tanácsadás)

?Kapcsolatteremtés a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám)

?Egyéni készség- és képességfejlesztés

?Egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával

?Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozáson való részvétel biztosítása

?Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek

?Gyermekvédelmi jelzetszerrendszertől történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás

?Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)

Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" kiemelt projekt fenntartási időszaka van.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=031033](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031033)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint – az anyagi lehetőségek függvényében tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott rendben.

Az iskolában a tantárgyfelosztásban szereplő tanórán kívüli foglalkozási formák:

- szakkörök
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások
- iskolai sportkör
- Tanodai foglalkozások
- Napközis foglalkozások
- Tanulósobai foglalkozások

A tantárgyfelosztásban nem szereplő tanórán kívüli foglalkozások:

- tanulmányi, sport és kulturális versenyek, diáknapi
- tanulmányi séták, kirándulások
- környezeti és egészségnevelés célját szolgáló osztály vagy csoportfoglalkozás
- erdei iskola (szülői igény alapján)
- egyéb érdeklődési kör a diákok és szülői igénye szerint

A tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szervezési kérdések:

- A foglalkozások vezetőit az igazgató bízta meg. A megbízást ellátók szakmailag és pedagógiai felelősek a foglalkozások eredményes működéséért.
- Éves munkaprogram, feladatterv alapján dolgoznak
- A tanulmányi, kulturális és sportversenyek illetve a különböző rendezvények részei a tanév helyi rendjének illetve az éves munkatervnek, mely meghatározza a szervezés feladatait és felelősait.
- A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az éves munkatervben, a tantárgyfelosztáson, hirdető táblákon kell közzé tenni.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

#### **AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI**

A házi feladat célja az előző órán tanult ismeretek gyakorlása, ismétlése. Célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellenőrzésben mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt.

A házi feladat mennyisége

?alsó tagozat 1-1,5 óra alatt megtanulható

?felső tagozat 1-2 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege

?írásbeli feladat: készségfejlesztő feladat

?szóbeli feladat: memoriterek, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, előadása

A házi feladat meghatározásának elvei

?új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható

?nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók

?a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy nem adható.

A házi feladat adásának korlátai

?pénteken 1 hétfőre nem adható írásbeli házi feladat (ez alól kivétel a heti egy órás tantárgy)

?a szünidőkre csak szorgalmi feladat adható a tanuló érdeklődésének megfelelően

Arra törekszünk, hogy az iskolánkba járó gyerekek az iskolaotthonos foglalkozásokon, a délutáni tanulószoba, napközis foglalkozásokon, a tanodai foglalkozások keretében felkészüljenek a következő tanítási órákra, elkészítsék házi feladataikat.

# AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁSOK FORMÁI, RENDJE, KORLÁTAI, A TANULÓK TUDÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSÉBEN BETÖLTÖTT SZEREPE

## 1. Az írásbeli beszámoltatások formái

Az írásbeli felelet minimum 3 kérdésből áll, megoldása maximum 15 perc alatt történhet.

Dolgozatnak minősül a minimum 3 óra anyagából íratott anyag

A témazáró dolgozat egy fejezet (témakör) tartalmáról szól.

## 2. Az írásbeli beszámoltatás rendje

Írásbeli felelet szabályozás nélkül íratható. Az írásbeli feleletet nem kell előre bejelenteni.

A dolgozat íratásának tervét az előző órán ismertetni kell a tanulókkal.

Témazáró dolgozat: írása csak összefoglalás után következhet, ezért egy héttel a témazáró íratása előtt már ismerniük kell az időpontot a gyermekeknek.

Egy tanítási napon két témazáró dolgozat íratható. Ezek a szabályok a hét valamennyi napjára érvényesek.

Az írásbeli beszámoltatás eredményét 10 munkanapon belül ismertetni kell a diákokkal.

## 3. Az írásbeli beszámoltatás értékelése

Az írásbeli felelet és a dolgozat értékelésének formáját, a pontszámok átváltását a nevelő önállóan, a számonkért tananyag súlyának, a csoport képességének megfelelően alakíthatja. Az írásbeli témazáró dolgozat esetén az elért pontszámokat az alábbi százalékos kulcs alapján váltjuk át osztályzatra.

TeljesítményÉrdemjegy

0-34%elégtelen (1)

35-49%elégséges (2)

50-74%közepes (3)

75-89%jó (4)

90-100%jeles (5)

A témazáró dolgozat értékelése után a nevelő az egyéni bánásmód elvét alkalmazva adhat javítási lehetőséget.

## 4. A helyi tanterv minimum szintjének való megfelelés értékelése

Elégséges, ha a helyi tantervben meghatározott minimális követelmény esetében az annak teljesítését mérő feladatot legalább 70 %-ban helyesen oldja meg a tanuló. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat inkább ismer, mint ért. Az összefüggéseket legfeljebb részlegesen látja át.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

**A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

-osztályozó vizsga,

-pótló vizsga,

-javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

-a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

-engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetően,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően,

-ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc

százalékát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

4.Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb két tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5.A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előt legalább két hónappal,

-javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Tanulóink osztályonkénti megoszlása a következők:

1.a21 f

1.b23 f

2.a23 f

2.b19 f

3.a16 f

3.b18 f

4.a17 f

4.b18 f

5.a26 f

6.a15 f

6.b14 f

7.a19 f

7.b17 f

8.a21 f

8.b13 f

összesen280 f

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031033-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031033-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031033-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031033-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031033-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031033-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. december 08.**